

**Schritte zur Bewerbung um eine Praxisstelle für das Berufspraktikum beim Träger
LH München**

- Melden Sie sich ab Ende Januar beim Praktikumsbüro der LH München:
Ausbildungsmanagement: ausbildung.kita@muenchen.de
- Dort erhalten Sie eine Stellenliste unterschiedlicher Einrichtungen (Krippe, Kindergarten, Hort, Tagesheim...), die Stellen für das BP anbieten.
- Melden Sie sich bei der von Ihnen gewählten Einrichtung und vereinbaren Sie eine Vorstellung. Hierbei klären Sie bitte alle wichtigen Bedingungen mit der Praxisstelle: Praxismentor*in, Einsatz und Aufgaben im Berufspraktikum, Dauer, Vergütung, Vorbereitungs- und Arbeitszeiten...
- Wenn Sie sich mit der Einrichtung einigen konnten, stellen Sie gemeinsam den **“Antrag auf Genehmigung einer Praxisstelle für das Berufspraktikum“**.
↓
Den **Antrag auf Genehmigung einer Praxisstelle und Informationen finden Sie auf der Homepage** der Städt. Fachakademie für Sozialpädagogik München Mitte www.faksmittle.de.
- Reichen Sie diesen Antrag **umgehend** bei der
Städt. Fachakademie für Sozialpädagogik München Mitte
Berufspraktikum
Ruppertstr. 3
80337 München
zur Genehmigung ein.

➤ Spätester Abgabetermin für den Antrag ist der 27.06.2025

Sollten Sie die Frist nicht einhalten können, melden Sie sich bis zum 27.06.2025 bei Frau Hederer (berufspraktikum@muenchen.de).

- Die Fachakademie prüft und genehmigt Ihren Antrag und leitet diesen weiter an die LH München.
Sie und der Träger erhalten ein Genehmigungsschreiben und eine Kopie des Antrags.
- Sie nehmen anschließend Kontakt zum Praktikantenbüro auf und kümmern sich um den Vertragsabschluss: ausbildung.kita@muenchen.de
Hier kommt es zum endgültigen Abschluss des Vertrags!
- Senden Sie eine Kopie des Praktikantenvertrages an die Städt. Fachakademie München Mitte, Ruppertstr. 3, 80337 München, z. Hd. Frau Hederer.
- Ende Juli erhalten Sie eine Einladung zu den Einführungstagen in das Berufspraktikum für das neue Schuljahr.

→ BITTE WENDEN!

**Checkliste zum Ausfüllen des Antrages auf Genehmigung einer Ausbildungsstelle für
das Berufspraktikum**

Praktikumsvertrag direkt am Rechner oder zumindest in gut lesbarer Druckschrift ausfüllen. Ihre Daten müssen fehlerfrei in das Schulprogramm übertragen werden können!

Angaben zu allen Punkten ausfüllen! Besonders sind zu beachten:

- ✓ **Angaben zum/ zur Mentor*in:**
Name/ Berufsabschluss (Erzieher*in, Sozialpädagog*in) und Dauer der Berufstätigkeit als Erzieher*in
- ✓ **Dauer des Berufspraktikums:** 12 Monate in der Regel: 01.09.2025 bis 31.08.2026
- ✓ **Arbeitszeit wöchentlich:**

Erziehungsdienst	32 (32-33)
Praxisdialog/Anleitungsgespräch	1
Vorbereitungszeit für die päd. Arbeit	3 (2-3)
Vorbereitungszeit für die schul. Aufgaben	3
Arbeitszeit wöchentlich gesamt	39

- ✓ **Nicht vergessen!!!** Unterschrift Berufspraktikant*in
- ✓ **Postadresse:**
Städt. Fachakademie für Sozialpädagogik
München Mitte
Berufspraktikum
Ruppertstraße 3
80337 München

Kontaktdaten für Rückfragen:
berufspraktikum.mitte@muenchen.de