

**Schritte zur Bewerbung um eine Praxisstelle für das Berufspraktikum beim Träger  
LH München**

- Melden Sie sich ab Ende Januar beim Praktikumsbüro der LH München:  
Ausbildungsmanagement: [ausbildung.kita@muenchen.de](mailto:ausbildung.kita@muenchen.de)
- Dort erhalten Sie eine Stellenliste unterschiedlicher Einrichtungen (Krippe, Kindergarten, Hort, Tagesheim...), die Stellen für das BP anbieten.
- Melden Sie sich bei der von Ihnen gewählten Einrichtung und vereinbaren Sie eine Vorstellung. Hierbei klären Sie bitte alle wichtigen Bedingungen mit der Praxisstelle: Praxismentor\*in, Einsatz und Aufgaben im Berufspraktikum, Dauer, Vergütung, Vorbereitungs- und Arbeitszeiten...
- Wenn Sie sich mit der Einrichtung einigen konnten, stellen Sie gemeinsam den **“Antrag auf Genehmigung einer Praxisstelle für das Berufspraktikum“**.  
↓  
Den **Antrag auf Genehmigung einer Praxisstelle und Informationen finden Sie auf der Homepage** der Städt. Fachakademie für Sozialpädagogik München Mitte [www.faksmitte.de](http://www.faksmitte.de).
- Reichen Sie diesen Antrag **umgehend** bei der  
**Städt. Fachakademie für Sozialpädagogik München Mitte  
Berufspraktikum  
Ruppertstr. 3  
80337 München**  
zur Genehmigung ein.

**➤ Spätester Abgabetermin für den Antrag ist der 21.06.2024**

Sollten Sie die Frist nicht einhalten können, melden Sie sich bis zum 21.6.2024 bei Frau Koch-Hierl/ Frau Hederer ([berufspraktikum@muenchen.de](mailto:berufspraktikum@muenchen.de)).

- Die Fachakademie prüft und genehmigt Ihren Antrag und leitet diesen weiter an die LH München.  
Sie und der Träger erhalten ein Genehmigungsschreiben und eine Kopie des Antrags.
- Sie nehmen anschließend Kontakt zum Praktikantenbüro auf und kümmern sich um den Vertragsabschluss: [ausbildung.kita@muenchen.de](mailto:ausbildung.kita@muenchen.de)  
**Hier kommt es zum endgültigen Abschluss des Vertrags!**
- Senden Sie eine Kopie des Praktikantenvertrages an die Städt. Fachakademie München Mitte, Ruppertstr. 3, 80337 München, z. Hd. Frau Koch-Hierl.
- Ende Juli erhalten Sie eine Einladung zu den Einführungstagen in das Berufspraktikum für das neue Schuljahr.

→ BITTE WENDEN!

**Checkliste zum Ausfüllen des Antrages auf Genehmigung einer Ausbildungsstelle für  
das Berufspraktikum**

**Praktikumsvertrag direkt am Rechner oder zumindest in gut lesbarer Druckschrift ausfüllen. Ihre Daten müssen fehlerfrei in das Schulprogramm übertragen werden können!**

**Angaben zu allen Punkten ausfüllen! Besonders sind zu beachten:**

- ✓ **Angaben zum/ zur Mentor\*in:**  
Name/ Berufsabschluss (Erzieher\*in, Sozialpädagog\*in ....) und Dauer der Berufstätigkeit als Erzieher\*in
- ✓ **Dauer des Berufspraktikums:** 12 Monate in der Regel: 01.09.2024 bis 31.08.2025
- ✓ **Arbeitszeit wöchentlich:**

<b>Erziehungsdienst</b>	<b>32 (32-33)</b>
<b>Praxisdialog/Anleitungsgespräch</b>	<b>1</b>
<b>Vorbereitungszeit für die päd. Arbeit</b>	<b>3 (2-3)</b>
<b>Vorbereitungszeit für die schul. Aufgaben</b>	<b>3</b>
<b>Arbeitszeit wöchentlich gesamt</b>	<b>39</b>

- ✓ **Nicht vergessen!!!**      Unterschrift Berufspraktikant\*in
- ✓ **Postadresse:**  
**Städt. Fachakademie für Sozialpädagogik  
München Mitte  
Berufspraktikum  
Ruppertstraße 3  
80337 München**

**Kontaktdaten für Rückfragen:**  
[berufspraktikum.mitte@muenchen.de](mailto:berufspraktikum.mitte@muenchen.de)