Städt. Fachakademie für Sozialpädagogik
München Mitte
Ruppertstr. 3, 80337 München

Landeshauptstadt
München
Referat für Bildung
und Sport

Austritt

Studierende*r (Daten zwingend erforderlich)	Name, Vorname:
	Geburtsdatum:
	Klasse:
	Austrittsgrund:
	Gespräch mit Klassenleitung/ bei SEJ/ PIA mit Praxislehrkraft geführt am _____
	SEJ/ PIA: Auflösung/Kündigung des Vertrages zum _____ (Kopie bitte beilegen!)
	Gespräch mit Frau Rao oder Frau Holzhammer wurde geführt am _____
	Letzter Schultag:

Bei Wiedereintritt muss bis **spätestens 28.02. des laufenden Schuljahres eine schriftliche Anmeldung** per E-Mail erfolgen! Bei einem **Austritt nach dem 28.02.** muss die Anmeldung für das kommende Schuljahr **sofort** bei Meldung des Austritts erfolgen. Benötigte Unterlagen werden mit der Zusage angefordert.
Die Studierendenakte wird mit allen Dokumenten in der Fachakademie archiviert.

Ich bestätige meinen Austritt und habe oben genannte Bedingungen gelesen und verstanden.

_____	_____	_____
Datum	Unterschrift Studierende/r	bei Minderjährigen ein/e Erziehungsberechtigte/r

Bitte Kurzzeichen, wenn erledigt ↓

Klassen-leitung	Folgendes wurde **abgegeben**: ☐ Bücher (im Bücherzettel eingetragen) ☐ Schülerausweis ☐ ggf. Transponder ☐ ggf. iPad ☐ ggf. Stift (iPad) ☐ ggf. Hülle (iPad)	
	Studierende/r bzw. Erzieherpraktikant/in hat bereits wiederholt: ☐ ja ☐ nein	
	E-Mail mit Name, Klasse, Austrittsdatum und -grund an meldung.vertretung@faks-mitte.muenchen.musin.de, sekretariat.mitte@muenchen.de, daniel.hrozek@muenchen.de und die Lehrkräfte der Klasse	
	Studierendenakt mit aktuellem Notenblatt und Fehlzeiten aus Untis (Muss **vor** Löschung aus Untis erfolgen) in das Sekretariatsfach im LZ legen	
	Empfehlung bei beabsichtigtem Wiedereintritt: ☐ uneingeschränkt ☐ eingeschränkt (kurze Begründung) _____ _____ Datum Unterschrift Klassenleitung	
Schulleitung	_____ _____ Datum Unterschrift (stellv.) Schulleitung	
Sekretariat	Austrittsdatum, -grund, -bemerkung in **ASV** eingegeben	
	Amt für Ausbildungsförderung ist informiert	
	Nach Unterschrift der (stellv.) SL mit Verwaltungsakte **zusammenführen**	
	Mahnschreiben Bücher versendet am:	
	Mahnverfahren Bücher eingeleitet am:	